

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 260» городского округа Самара

443050, г. САМАРА, ул. Краснопресненская, д.78 , тел.: 8(846) 953 75 30(заведующий),
8(846) 931 28 81(бухгалтерия)e-mail:deti260@yandex.ru;ya.ds260@mail.ru(бухгалтерия)

«РАСМОТРЕНО»

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 260»

г.о. Самара

протокол от «30» 06 2023г. № 4

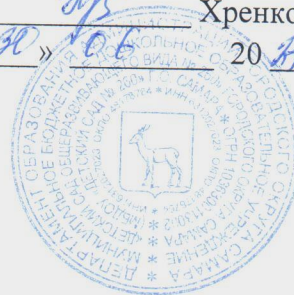
«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ заведующего
МБДОУ «Детский сад № 260»

г.о. Самара

Хренкова С.Н.

«30» 06 2023г. № 31-09



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель выборного органа
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 260»

г.о. Самара

Ильичева Н.Р.Ильичева

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ

СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 260»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее — комиссия) создается на паритетной основе из представителей работников учреждения, представителей работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 260» городского округа Самара (далее учреждение), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала. Комиссия руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и локальными актами учреждения.

Представители работников выдвигаются в комиссию на основании решения общего собрания работников учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации - решением этого органа, представители работодателя назначаются приказом заведующего учреждением.

1.2. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива ДОУ. Численность членов комиссии, срок её полномочий утверждается приказом заведующего учреждением.

1.3. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников учреждения.

1.4. В состав Комиссии входят:

- председатель органа первичной профсоюзной организации ДОУ;
- работники ДОУ.

Комиссия может избрать из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы,

1.6. Заседания комиссии проводятся ежемесячно и оформляются соответствующими протоколами.

1.7. В случае признания деятельности членов комиссии неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в её состав новых представителей, приказом заведующего учреждением могут быть назначены другие представители работодателя, выборный орган первичной профсоюзной организации вправе выдвинуть в комиссию другого представителя.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

1.9. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 260» городского округа Самара, утвержденным заведующим учреждением по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.10. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность - информирование сотрудников ДОУ;
- открытость — включение в состав Комиссии представителей из числа сотрудников ДОУ;
- коллегиальность участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

- законность принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.
- Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения.
- Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3. Функции комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:
-получение аналитической информации о результатах деятельности за календарный год от каждого работника;

-рассмотрение полученной информации;

- рассмотрение возможности снижения (повышения) или не начисления выплат стимулирующего характера;

- своевременная передача заведующему учреждением протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

3.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов комиссии и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов комиссии. При несогласии отдельных работников с решениями комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

3.3. Комиссия с целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведет постоянный учет и оценку достижений и упущений в работе работников учреждения.

3.4. Комиссия распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда ДООУ следующим образом:

-выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;

-выплата за интенсивность работы;

-выплата за выслугу лет; единовременные премии;

-премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);

-доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет;

-ежемесячная денежная выплата молодым педагогическим работникам;

-ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования;

4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

4.1. На выплату за высокие результаты работы и качество

выполняемых работ доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет:

педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения не менее 54 %;

работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, руководителя дошкольного образовательного учреждения) не более 20%.

4.2. На выплату за интенсивность работы доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет не менее 13 %.

4.3. На выплату за выслугу лет доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет не менее 13 %.

4.4. На выплату единовременных премий и премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) направляется экономия фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения.

5. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

5.1 Выплаты стимулирующего характера (за высокие результаты работы и качество выполняемых работ, за интенсивность работы) устанавливаются работнику с учетом разработанных учреждением критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) (Приложение 1) с применением бальной шкалы оценивания.

Установление стимулирующих выплат (за высокие результаты работы и качество выполняемых работ, за интенсивность работы) производится по результатам работы за периоды с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря.

5.2. Решение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, оформленное соответствующем протоколом, является основанием для издания распорядительных документов, определяющих вид и размер стимулирующих выплат работникам учреждения.

5.3. В соответствии с установленными критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работники представляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат материалы по самоанализу деятельности до 15 сентября (за период с 01 января до 31 августа) и до 15 января (за период с 01 сентября по 31 декабря).

5.4 Размер выплат устанавливается по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, оформленному протоколом, подписанным всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат издается приказ заведующего учреждением не позднее 28 января и 28 сентября с указанием размера надбавок и сроков их выплаты.

5.6. При изменении фонда оплаты труда или количества сотрудников, подлежащих для установления стимулирующих выплат за конкретный период времени в соответствии с установленными критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, комиссией по распределению стимулирующих выплат проводится внеплановое заседание с оформлением соответствующей документацией. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат издается приказ заведующего учреждением с 25 по 28 числа текущего месяца с указанием размера надбавок и сроков их выплаты.

5.7. Вновь принятым работникам дошкольного образовательного учреждения выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ устанавливается не ранее чем через 4 месяца со дня приема на работу.

5.8. Выплата за интенсивность работы производится педагогическим работникам, младшим воспитателям дошкольного образовательного учреждения за работу с

интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, в случае превышения плановой наполняемости групп в соответствии с критериями, определенными локальными нормативными актами дошкольных образовательных учреждений и (или) коллективным договором.

5.9. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников организации, являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5.10. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены по решению комиссии на срок от одного до шести месяцев в случае применения к работнику учреждения дисциплинарного взыскания либо при наличии случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника, с начала следующего месяца после случая травматизма или вынесения дисциплинарного взыскания.

5.11. Работникам, отработавшим неполный период, надбавка за период начисляется пропорционально отработанному времени.

5.12. Работникам, впервые принятым на работу в учреждение, начисление стимулирующих выплат производится не ранее чем через четыре месяца со дня приема. Основанием для начисления является протокол комиссии по установлению стимулирующих выплат, в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей за четыре полных месяца работы.

5.13. При переводе работника на другую должность, по письменному заявлению сотрудника, в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, через месяц может подать новые критерии по новой должности. Если заявление не подавалось, то стимулирующие выплаты выплачиваются по поданным ранее критериям до конца периода.

5.14. При выходе сотрудника из декретного отпуска по письменному заявлению сотрудника, в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, через месяц может подать новые критерии для установления стимулирующих выплат. Если заявление не подавалось, то стимулирующие выплаты устанавливаются по поданным ранее критериям до конца периода.

6. Гарантии прав деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат.

6.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы комиссии, обеспечивать её изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

6.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам комиссии для выполнения возложенных функций.

7. Прекращение деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат

7.1. Деятельность комиссии прекращается с момента окончания срока ее полномочий.

7.2. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии возможно в следующих случаях:
- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству заведующего учреждением);

- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;

- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;

- увольнение работника — члена комиссии.

8. Регламент работы комиссии по распределению стимулирующих выплат

8.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, созданная для этих целей приказом руководителя образовательного учреждения, осуществляет оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей эффективности труда с участием представителей Совета ДООУ и профсоюзной организации учреждения (далее — комиссия). В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники ДООУ и представители профсоюзной организации учреждения.

8.2. Каждый работник ДООУ, в том числе и совместитель, имеет право представить в комиссию аналитический материал о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период (с января по август и с сентября по декабрь).

8.3. Сроки предоставления аналитических материалов:

- для работников, проработавших полный учебный год, - до 30 сентября текущего года, по результатам работы за периоды с 01 января по 31 августа и до 30 января за период с 01 сентября по 31 декабря.

- для работников, поступивших на работу в дошкольное учреждение в течение учебного года, - по истечении 4 месяцев со дня приема на работу.

8.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат после получения информации о показателях деятельности работников рассматривает предоставленные материалы в последний рабочий день сентября месяца.

8.5. Оценки профессиональной деятельности работников учреждения оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение 1). Результаты оценки (в баллах) заносятся в протокол заседания комиссии с утверждением показателей результативности и эффективности работы работников ДООУ на выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период посредством голосования (приложение 2).

8.6. Заседания по рассмотрению вопроса установления ежемесячных стимулирующих выплат по результатам работы (в том числе единовременных премий стимулирующего характера) проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

8.7. В случае несогласия работника с результатами оценки, в течение 3 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Регламентом норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников ДООУ по другим основаниям рабочей комиссией не принимаются и не рассматриваются.

8.8. Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника ДОО и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Регламента, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

8.9. По истечении 3 дней после заседания рабочей комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Решение Комиссии может быть обжаловано сотрудниками путем направления заявления председателю профсоюзного органа первичной профсоюзной организации ДОО или в комиссию по трудовым спорам.

ПРИМЕЧАНИЕ. Срок действия положения не ограничен.

Протокол
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат по результативности
и эффективности деятельности работников МБДОУ № 260.
СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ за период с 01.01.2023 г. по 31.08. 2023 г.
СОСТАВЛЯЮТ _____

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ(педагогикам - не менее 54%, работником - не более 20%) - 30000,00)- _____ руб. стоимость 1 балла- _____ руб.		Выплаты за интенсивность работы для работников ДОУ не менее 13% - _____ руб. стоимость 1 балла- _____ руб.		Итого баллов	Кол-во фактически отработанного времени	
			баллы	в руб.	баллы	в руб.		раб.дни	сумма
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
Итого:									

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____); _____ (_____); _____

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
МБДОУ «Детский сад № 260» г.о. Самара

от _____ г.

Присутствовали: ____ человек

Повестка дня:

«О распределении стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ № 260 по итогам работы за период с 01.01.2023 г. по 31.08.2023 г.»

1. Комиссией рассмотрена возможность выплаты из стимулирующей части ФОТ за выслугу лет сотрудникам ДОУ по итогам анализа трудового стажа.

Сотрудники, имеющие право на выплату за выслугу лет:

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Стимулирующая часть за выслугу лет	
		в %	в руб.

Решили: утвердить стимулирующие выплаты за выслугу лет вышеуказанным сотрудникам ДОУ, имеющим право на данные выплаты.

Голосовали: «за» _____, «против» _____

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____);

: _____ (_____); _____