

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 260» городского округа Самара

РОССИЯ, 443050, г. САМАРА, ул. Краснопресненская, 78 тел.: (846) 931 41 67
факс: (846) 931 28 81 e-mail: deti260@yandex.ru; ya.ds260yandex.ru(бухгалтерия)

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 260»

Хренкова С.Н.

2022г.

" 10 "

**План по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 260» г.о.Самара на 2022 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий Старший воспитатель
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников .	4 квартал	Старший воспитатель
1.4. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Старший воспитатель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля		Заведующий, бухгалтер

финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.		
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь –декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОУ с родителями воспитанников		
3.1. Информирование родителей о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в уголке потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий , старший воспитатель
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации	1 квартал (оформление)	Старший воспитатель, заведующий
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя	Постоянно	