

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 260» городского округа Самара**

443050, г. САМАРА, ул. Краснопресненская, д.78 , тел.: 8(846) 953 75 30 (заведующий),
8(846) 931 28 81(бухгалтерия); e-mail: deti260@yandex.ru; ya.ds260mail.ru(бухгалтерия)

«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 260»

г.о. Самара

протокол от 30 08 2022 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ заведующего

МБДОУ «Детский сад № 260»

г.о. Самара

Хренкова С.Н.

«31» 08 2022 г. № 61-09



«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 260»

г.о. Самара

Протокол от 30 08 2022 г. № 2

**Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ
«Детский сад № 260»
г.о.Самара**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 260» г.о. Самара.

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МБДОУ (ч.1 ст. 28)
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Компетенция педагогического совета.

- 3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных, профилактических мероприятий учреждения;
- 3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;
- 3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

*

- родители (законные представители) воспитанников;

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который:

— организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

— определяет повестку для педагогического совета;

— организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

— информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического

совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в ДОУ 3 года.
- 6.4. Журнал учёта протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.