

ПРИНЯТО:

Общим собранием муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида № 260» городского округа Самара
Протокол от «15» 12 2015 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида № 260» городского округа Самара
С.Н. Хренкова

Приказ № 40
от «16» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 260» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 260» городского округа Самара (далее — Бюджетное учреждение).

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 260» городского округа Самара (далее по тексту – Педагогический совет) создаётся и действует в качестве органа самоуправления.

1.3. Педагогический совет создаётся в целях обеспечения получения воспитанниками Бюджетного учреждения качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Бюджетным учреждением.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Бюджетного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Бюджетного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников и переподготовки кадров;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Бюджетного учреждения.

3. Права и обязанности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Совета Бюджетного учреждения, Общего родительского собрания Бюджетного учреждения, работников Бюджетного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Бюджетным учреждением.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Бюджетного учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 членов его состава.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Бюджетном учреждении.