

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом общеразвивающего вида № 260  
городского округа Самара

20 января 2014 год

С.Н. Хренкова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Творческой группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ № 260**

#### **1. Общие положения**

1.1. Творческая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Творческая группа) создана на период введения ФГОС ДО в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Творческая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Творческой группы определяется приказом руководителя ОУ из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Творческую группу председатель.

1.4. Основными принципами работы Творческой группы являются: системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

#### **2. Цель и задачи Творческой группы**

2.1. Основная цель создания Творческой группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад № 260 г.о. Самара.

2.2. Главными задачами Творческой группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Творческой группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

#### **3. Функции Творческой группы**

3.1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

#### **4. Состав творческой группы и организация деятельности**

4.1. Творческая группа создаётся из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ.

4.2. В состав творческой группы входят: старший воспитатель (руководитель Творческой группы), секретарь и члены Творческой группы. Количественный и списочный состав Творческой группы определяется приказом Заведующего ДОУ учреждения.

4.3. Руководитель Творческой группы:

- открывает, ведёт заседания группы и осуществляет подсчёт результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведёт протоколы заседаний Творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Творческой группы.

4.6. Члены Творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Творческой группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Творческой группы ведёт руководитель группы.

4.9. Заседание Творческой группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава Творческой группы.

## **5. Права Творческой группы**

5.1. Творческая группа для решения возложенных на неё задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Творческой группы, для отдельных поручений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОО учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.