

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 260»
г.о. Самара
протокол от «10» 01 2022 г. № 1

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 260»
г.о. Самара
Протокол от «10» 01 2022 г. № 1
Председатель Совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего
МБДОУ «Детский сад № 260»
г.о. Самара
Хренкова С.Н.
«10» 01 2022 г. № 16-09



Положение

о родительском контроле организации горячего питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 260» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о качестве и безопасности пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г .

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе комиссии ДОУ по контролю за организацией питания обучающихся.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов,

- обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников принимает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по вопросам обеспечения качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

4.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах,
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании; •
- наличие размещенной информации в группах.

4.3. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.5. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работников, принимавших непосредственное участие в организации питания в ДОУ .

4.6. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение 2) и аналитической справки (Приложение 3), а также доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.7. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания .

5.4. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ .

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОУ.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
мониторинга качества организации питания

Наименование ДОУ: МБДОУ «Детский сад № 260» г.о. Самара
Адрес организации: 443050, г. Самара, ул.Краснопресненская,д.78
Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей: _____
Возрастная группа: _____

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню? -Для всех возрастных групп и режимов функционирования организации -Да, но без учета возрастных групп -Нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для родителей и детей	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для родителей месте?	
4	Отсутствуют ли в меню повторы блюд	
5	Отсутствуют ли в меню запрещенные блюда и продукты?	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
8	От всех ли приготовленных блюд снимается бракераж?	
9	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд по результатам бракеража?	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии) ?	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности ?	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
17	Имели ли место факты выдачи детям остывшей пищи?	

**Примерная инструкция по проведению комплексной проверки
организации питания воспитанников**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
Примечание: до дегустации блюд необходимо заранее сообщить о дополнительном количестве блюд, которые будут приготовлены на пищеблоке для проверяющих, оплатить эти блюда из собственных средств родителей, подготовить одноразовую посуду для дегустации.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании;
 - количество и внешний вид пищевых отходов.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания (предложения) рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

СПРАВКА по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы комиссии родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 260» г.о.Самара на 2021-2022 учебный год комиссия в составе:

провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

Выводы комиссии: _____

Выявленные нарушения: _____

Предложения, рекомендации комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Подписи лиц, подлежащих контролю:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

План работы
по повышению культуры питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад 260» г.о. Самара
на 2021-2022 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 260 г.о. Самара;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в ДОУ.

п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1.	Совещание «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием воспитанников» с привлечением родительской общественности	1 раз в квартал	Заведующий, представители родительской общественности
2.	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	В течение года	Воспитатели, медицинская сестра
Методическое обеспечение			
3.	Организация консультаций для воспитателей «Культура поведения во время приема пищи, соблюдение санитарно гигиенических требований	В течение года	Медицинская сестра, старший воспитатель
Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблока			
4.	Заменить алюминиевую посуду на посуду из нержавеющей стали	В течение года	Заведующий хозяйством

Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников			
5.	Проведение бесед с обучающимися о здоровом питании	В течение года	Воспитатели
6.	Конкурс рисунков «Здоровое питание — здоровые дети»	Апрель-май	Старший воспитатель
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников			
7.	Анкетирование родителей «Питание в детском саду»	сентябрь	Старший воспитатель
8.	Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и ДОУ по формированию здорового питания»	апрель	Воспитатели
9.	Индивидуальные беседы администрации ДОУ об организации питания родителями	В течение года	Заведующий, медицинская сестра

Ожидаемые результаты:

1. Пропаганда принципов здорового питания.
2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
3. Приведение материально-технической базы ДОУ в соответствие с санитарными правилами.

План

родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 260» г.о. Самара на 2021-2022 учебный год.

п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
	Изучение нормативных документов по организации питания в ДОУ .	октябрь	Комиссия по контролю за организацией питания
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока и младшими воспитателями (спецодежда).	ноябрь	Комиссия по контролю за организацией питания
3.	Контроль за соблюдением 10дневного меню (разнообразие блюд).	январь	Комиссия по контролю за организацией питания
4.	Комплексная проверка организации питания в ДОУ.	март	Комиссия по контролю за организацией питания
5.	Анкетирование родителей «Качество питания в детском саду»	апрель	Комиссия по контролю за организацией питания
6.	Совещание «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием с привлечением родительской общественности	раз в квартал	Заведующий, представители родительской общественности

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации питания воспитанников.

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании.

1. Удовлетворяет ли Вас питание в детском саду? (нужное подчеркнуть)
- да
 - нет
 - другое

2. Назовите источник информации о питании в детском саду.
(нужное подчеркнуть)

-смотрю информацию на сайте
-смотрю меню в группе

3. Как отзывается Ваш ребенок о питании в детском саду?

4. Какие блюда Вы бы исключили из меню детского сада?

5. Как Вы думаете, чего необходимо добавить в меню детского сада?

6. Ваш ребенок с удовольствием питается в детском саду? (нужное подчеркнуть)

- да
- нет
- затрудняюсь с ответом

7. Любимое блюдо вашего ребенка в детском саду

8. Какое нелюбимое блюдо Вашего ребенка в детском саду?

9. Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах в детском саду (имеется, отсутствует, не знаю)

10. Какие навыки культуры питания Вы прививаете ребёнку в семье?

11. Оцените питание в детском саду по пятибалльной шкале

1 2 3 4 5

Спасибо за сотрудничество!