

РОССИЯ, 443050, г. САМАРА, ул. Краснопресненская, 78 тел.: (846) 931 41 67,
(846) 931 28 81 e-mail: deti260@yandex.ru; ya.ds260yandex.ru(бухгалтерия)

**Выписка из приказа № 64
от 12.05.2022 года
«О зачислении воспитанников в ДОУ»**

Руководствуясь законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 « Об утверждении Порядка приёма и обучения по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-1 «Санитарно-эпидемиологическое требование к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и на Закона Самарской области от 17.03.2014 г.№30-ГД « С внесение изменений в Закон Самарской области « О государственной поддержке, граждан, имеющих детей»: Перечня граждан, имеющих право внеочередного и первоочередного приёма детей в МБДОУ, приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Постановления Администрации г.о. Самара от 07.07.2015 г. 3692 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», а так же на основании личного заявления родителя (законного представителя), направления для зачисления ребенка в детский сад, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и медицинского заключения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Зачислить в списочный состав воспитанников МБДОУ «Детский сад № 260» г.о. Самара, в группы общеразвивающей направленности:

№	Номер заявления о постановке в очередь (ИДН)	Дата зачисления	группа	льгота
1	36401/33/210204374	12.05.2022	Старшая «Золотая рыбка»	

6. Медсестре Катаевой И.И. осуществлять прием детей, впервые поступающих в ДОУ на основе медицинского заключения, выданного в установленном порядке.
7. Бухгалтеру Родионовой Н.С. при зачислении детей внести в базу данных детского сада сведения о вновь поступивших детях , контролировать ведение таблиц по питанию воспитанников по группам.
8. Воспитателям групп провести с вновь принятыми воспитанниками инструктаж по вопросам безопасного пребывания в детском саду.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ № 260



Г.З. Тазетдинова